

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica
Telefono ufficio
Fax
E-mail

RINALDI LORENZA
RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
0374 364414
0373 364444
segreteria@comune.casalbuttanoeduniti.cr.it

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
14.10.1962]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1.1.2015
Dal 1.11.2002 alla data odierna
Dal 1.12.1989 al 30.10.2002
Dal 6.5.1982 al 30.11.1989
Dal 1.11.1981 al 31.1.1982

Incaricato di posizione organizzativa Servizio Affari Generali Comune di Casalbuttano ed Uniti
"Istruttore direttivo area amministrativa" Comune di Casalbuttano ed Uniti
"Istruttore di segreteria" Comune di Casalbuttano ed Uniti
"Applicato dattilografo" Comune di Casalbuttano ed Uniti
"Applicata dattilografa" a tempo determinato Comune di Annicco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• a.s. 1979/80

1981

DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale S. Anguissola di Cremona

DIPLOMA DI DATTOLOGRAFA

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

FRANCESE
Livello scolastico
Livello scolastico
Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo applicativi word e excel – posta elettronica – internet – applicativi gestionali specifici –

PATENTE O PATENTI

Tipo B